



在线学习指南

◆ 培训名称

南京工业职业技术大学•“以教育家精神引领师德师风建设，培养造就新时代高素质教师队伍”专题网络培训

◆ 学习时间

2026-07-28 至 2026-09-30

◆ 学习方式

- 1.电脑端：打开浏览器访问中国教育干部网络学院官网（www.enaea.edu.cn），选择验证码登录方式，使用报名手机号获取短信验证码完成登录。
- 2.移动端：扫描下方二维码，下载安装“学习公社”App，登录后开启学习之旅。

◆ 学习任务

任务名称	考核数量	分数权重
师德专题教育	3 学时（45 分钟/学时）	40%
师德警示教育	4 学时（45 分钟/学时）	40%
师德教育实践	1 学时（45 分钟/学时）	20%
选修课程	按需选学	--

◆ 结业认证

参训学员须完成所有学习任务，且总成绩达到 100 分，即可下载电子证书。

◆ 问题咨询

- 1.致电 400-653-8000 或登录平台后点击页面右侧的“咨询客服”窗口获取帮助。
- 2.扫描下方二维码，关注“学习公社服务号”，点击菜单栏中的“支持服务→在线咨询”与客服在线交流。



学习公社App



学习公社服务号



中国教育干部网络学院

China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

学员电脑端 操作手册



扫码查看电脑端视频

目录

- 01 登录账号
- 02 进入学习
- 03 我的学习
- 04 个人空间
- 05 学习档案
- 06 电子证书



关注“学习公社服务号”



手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 登录账号

在浏览器中打开中国教育干部网络学院（www.enaee.edu.cn），点击【**学习中心**】进入登录入口选择页面；再选择**学员登录**下面的【**点击登录**】进入登录页面。

中华人民共和国教育部主管 国家教育行政学院主办

服务热线：400-653-8000 帮助中心

学习中心



中国教育干部网络学院
China E-learning Academy For Education Leadership And Administration

资讯 请输入... 搜索

首页 网院概况 课程资源 专家方阵 案例精选 研修成果 培训项目 示范引领 数字图书馆

请选择登录入口

新一代数智化培训平台 · AI全程赋能干部教师培训新体验



学员登录

学员用户请由此进入

点击登录 →



管理员登录

历史项目管理员请由此进入

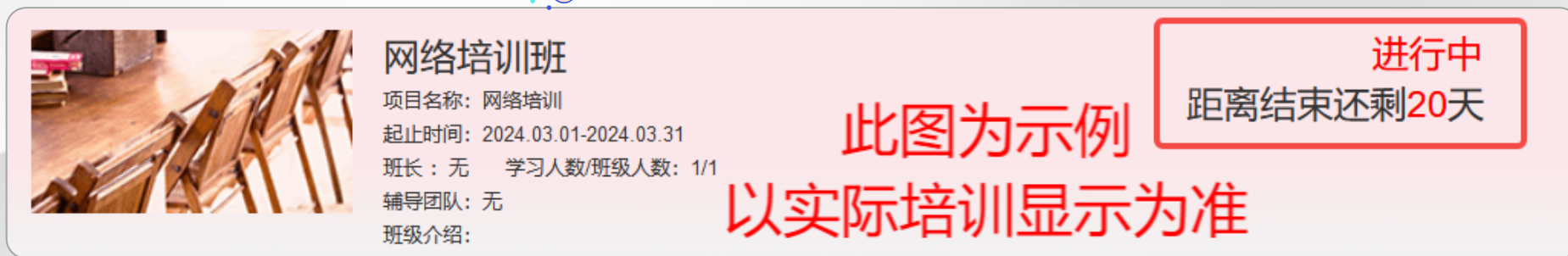
点击登录 →

01 登录账号

选择“验证码登录”方式，输入手机号，点击【获取验证码】，输入收到的6位短信验证码，点击【登录】。
如果报错手机号请及时告知本单位培训管理员联系平台负责人修改。

02 进入学习

点击左侧导航栏中的【项目】查看项目列表，再点击对应项目名称即可进入班级页面。首次进入班级请按要求完善个人信息，填写完成后选择【保存并继续完善】或【保存并开始学习】。页面右上角显示培训倒计时。
点击【方案计划】下方的教学计划，查看培训学习任务、考核认证标准等重要信息。



完善个人信息

* 工作单位/学校:

* 职务:

* 部门:



03 我的学习——必修课

点击【**我的学习-必修课**】查看课程列表，页面上方显示考核要求和已学分钟数。可选择不同模块课程学习。点击课程标题右侧【**学习**】按钮，进入课程学习页面。点击课程播放页面右侧【**集数**】观看课程。课程页面可查看主讲人信息、浏览课程相关文章、做笔记和评论课程。
只要总体完成分钟数达到要求即可，部分课程学习进度未到100%可不用理会。

🏠 班级首页

👤 我的学习

📌 必修课

📅 研修活动

★ 教学服务

📖 操作手册

👥 班级辅导

所有课程 未学完的课程 已学完的课程

要求: 450分钟 已学: 0分钟

* 部分课程未分配, 请随时关注

课程模块: 全部 课程模块1 课程模块2 课程模块3

课程标题	时长	主讲老师	最后学习时间	学习进度	操作
课程模块1					
🔊 习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内...	01:02:34	王文	-	0%	▶ 学习

课程 相关文章 笔记 课程评论

课程分集(共2集) 课程详情 了解老师

课件名称	学习进度	课件时长
第一集	0%	00:38:43
第二集	0%	00:39:23

03 我的学习——选修课

点击【**我的学习-选修课**】进入选修课页面。页面上方显示考核要求、已学和已选分钟数。点击右上角【**添加选修课**】，勾选课程前选框，点击【**添加到选修课**】添加课程。未选够课程可继续选课。**学习方式同“必修课”。**

🏠 班级首页

👤 我的学习

选修课

研修活动

★ 教学服务

所有课程 未学完的课程 已学完的课程

要求: 90分钟 已学: 0分钟 已选: 0分钟

课程模块: **全部** 课程模块1 课程模块2

课程标题	时长	主讲老师	最后学习时间	学习进度	操作
暂无课程, 立即到选课区选课					

添加选修课>>

选修课表 返回选修课

▼ 所有课程

▶ 社会研究与管理

标题 ▾

输入关键字

搜索

已选总时长: 03:16:36

课程模块: **全部** **课程模块1** 课程模块2 未分类

课程名称	时长	主讲老师
课程模块1		
☒ 精细办会——委好会务工作三部曲	预览 01:42:00	覃吉春
☒ 办事——办公室七化工作方法	预览 01:34:00	覃吉春
☐ 精准履职——办公室四大核心职能	预览 01:41:00	覃吉春

每页显示 20 条 共 3 条

添加到选修课

取消

04 个人空间

进入项目班级后，在班级首页右上角点击【个人空间】。

进入我的空间后，点击头像右侧的【个人信息设置】，即可查看或修改个人信息：**【基本信息设置】**可修改姓名等内容；**【工作信息设置】**可修改单位、职务、部门等信息；**【安全设置】**可更换手机号、邮箱等账号信息。



登录后页面右侧是答疑栏，可在线**咨询客服**。

客服热线：400-653-8000

若此栏目遮挡学习按钮，请
缩小页面视图后操作。

05 学习档案

在班级页面“教学服务”下点击【学习档案】可查看总成绩、各环节完成情况和下载学习档案。学习档案也可以在【我的项目】页面，点击项目右侧【学习档案】快速跳转。

此处为实时学习情况，若与管理员发布数据不同（管理员导出数据截止到前一天24点），请以该页面显示为准。

🏠 班级首页

👤 我的学习

必修课

在线考试

研修活动

★ 教学服务

操作手册

班级辅导

学习档案

电子证书

问卷调查

学习档案

打印档案二维码

查看电子证书

提示：请在打印页面设置中，取消页眉、页脚的显示，选择全部页码。因各个浏览器打印设置的方法不同，建议“导出WORD”到本地进行打印。

打印 导出word

总分：55

个人信息

用户名		姓名	试用试用	性别	女
手机号	-	办公电话	-	电子邮箱	1@qq.com
学习卡号					
工作单位					

我的空间

我的项目

课程笔记

学习成果

我的日志

正在进行的项目

已结束的项目

01 网络培训

班级名称：网络培训班

起止时间：2024.03.01-2024.03.31

学习卡号：

进入学习

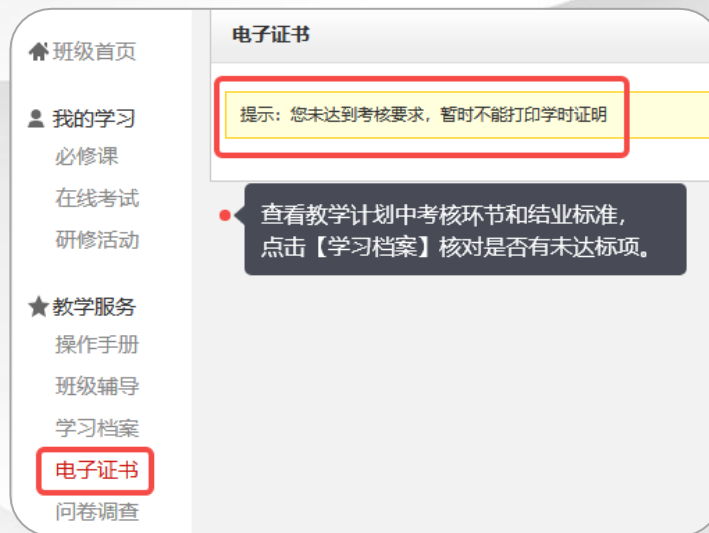
学习档案

06 电子证书

在班级页面“教学服务”下点击【电子证书】可以打印/下载学时证明。

如果【电子证书】处显示“您未达到考核要求，暂时不能打印学时证明”，请您再次查看教学计划和学习档案，查询是否有未达到考核要求的环节，达到要求后方可打印/下载证书。

请合理安排时间完成学习任务。每张证书均对应有唯一证书编号可进行溯源调查，切勿修改他人证书自用。





学习公社App



学习公社服务号

服务热线：400-653-8000



学习公社App

学员手机端 操作手册



扫码查看App视频

目录

01 下载安装

02 登录账号

03 进入学习

04 个人空间

05 学习档案

06 电子证书



关注“学习公社服务号”



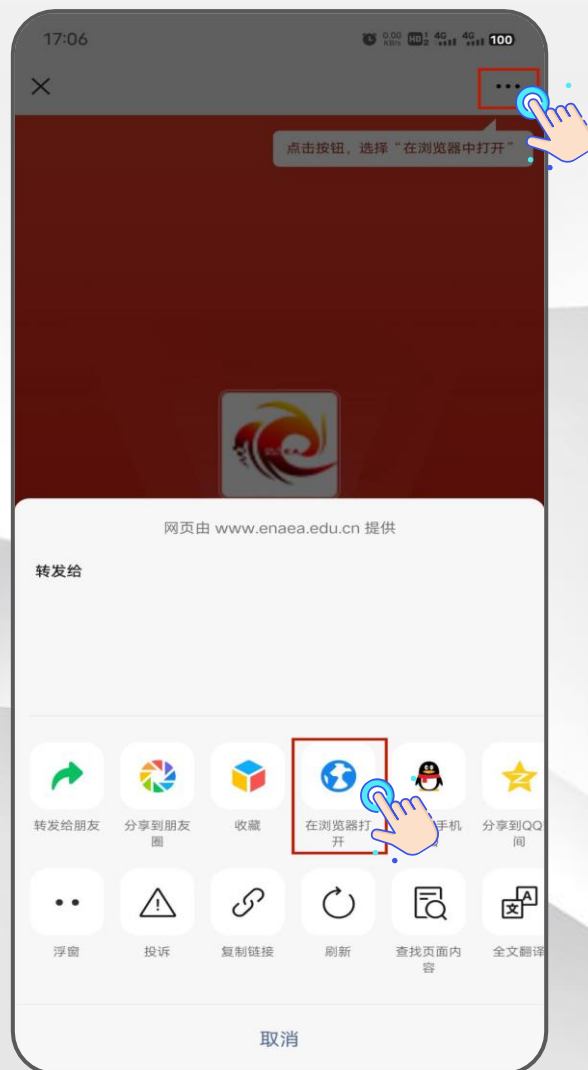
手机扫描上图二维码关注“学习公社服务号”，关注后即可查看电脑端和App端操作视频，完成学员绑定后还可以接收培训提醒。

01 下载安装

使用手机浏览器
扫描下方二维码。



若使用微信扫码，请点击右上角【...】选择【在浏览器打开】。
在浏览器弹出的页面中点击【立即下载】安装学习公社App。



02 登录账号

打开软件，点击导航栏
【学习】-【登录/注册】。



核对显示手机号与报名手机号是否一致，核对无误后可点击【本机号码一键登录】，若显示手机号不是报名手机号请点击【其他方式登录】，直接输入**报名手机号和密码**（初始密码见教学计划）。
如果报错手机号请及时告知本单位培训管理员联系平台负责人修改。



02 登录账号——忘记密码

若忘记密码，可以点击【手机快捷登录】一键登录，也可以点击【忘记密码】，输入手机号后点击【获取短信验证码】根据提示进入【下一步】，输入新密码后点击【立即重置】即可使用新密码登录。



03 进入学习

登录后点击页面下方【学习】进入项目，首次进入弹出本次培训“方案计划”，查看了解培训安排。关闭后可以点击页面右上角【📁】图标查看教学计划、公告通知等。若同时参加了多项培训，可点击【我的项目】进行切换，点击对应卡片进入项目。首次登录项目会弹出完善信息提示，根据提示点击【立即填写】完善信息即可开始学习。

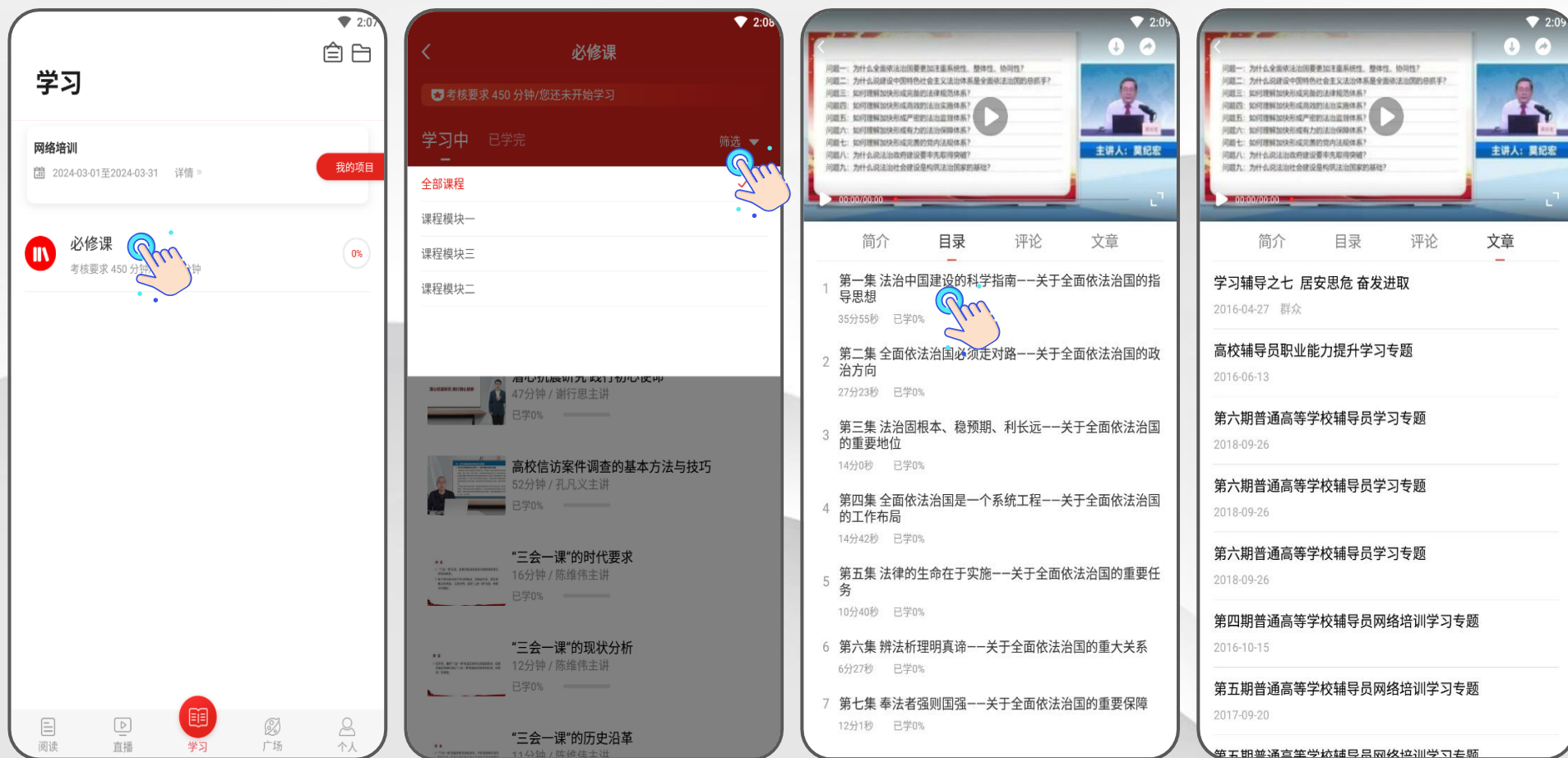


03 进入学习——必修课

点击【学习】-【必修课】进入课程列表。点击界面右上角的【筛选】可按模块选择进行学习，也可直接点击界面上所展示的课程进行学习。

点击课程名称进入该课程【目录】，点击对应集数开始学习。电脑和App学习记录同步。

可点击【课程简介】【课程评论】【文章】查看相关信息。



03 进入学习——选修课

点击【学习】-【选修课】进入选修课页面。点击界面中间【+选课】进入选课列表，点击【课程模块】可按模块选择课程，也可直接勾选界面上所展示的课程。勾选课程后点击【查看本次选课清单】-【确定】提示选课成功。若未选够课程，可继续点击右上角【选课+】继续选课学习。[课程学习方式同必修课。](#)

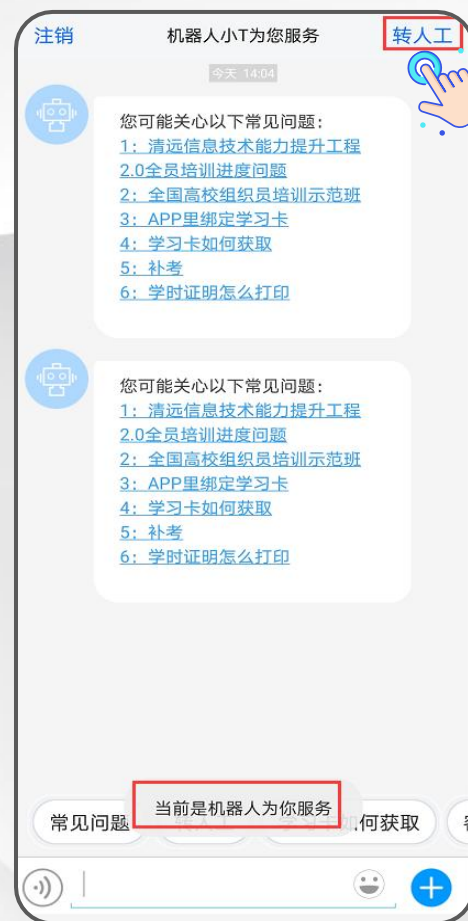
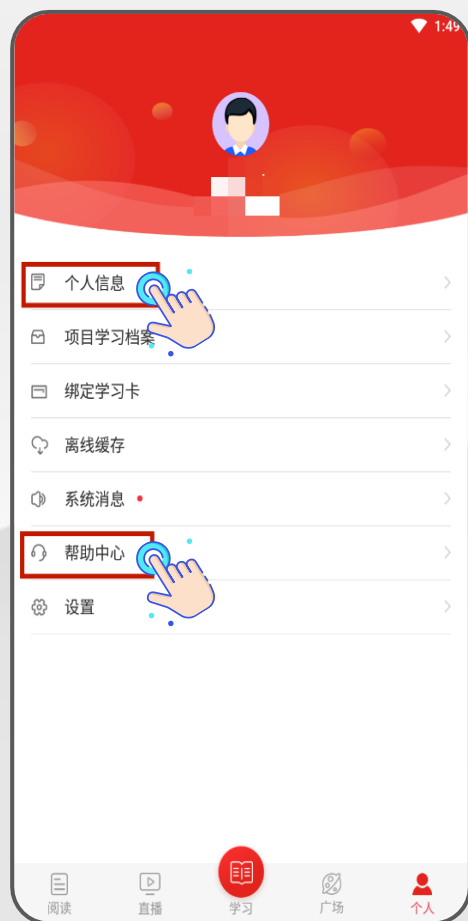


04 个人空间

点击【**个人**】进入个人空间页面。点击【**个人信息**】可完善或修改个人基本信息。

若培训遇到问题可点击【**帮助中心**】通过【**留言咨询**】【**在线客服**】【**服务电话**】三种方式获取帮助。

此外，【**离线缓存**】处可查看缓存的视频，【**系统消息**】处可查看系统发布的消息，【**设置**】处可进行修改密码、清除缓存、查看版本信息、退出登录等操作。



05 学习档案

点击【个人】-【项目学习档案】选择需要的项目可查看对应项目的学习档案。也可以点击【学习】页面点击右上角【📁】按钮，查看当前项目的学习档案。

提示：点击学习档案中点击课程名称无法学习，请注意页面提示返回学习页面观看视频。



06 电子证书

若已经达到结业标准，在【学习】页面点击右上角【】按钮，在【学习档案】页面点击再右上角【查看电子证书】，可以查看本项目电子证书，长按证书图片可保存到相册。

若显示您“您未达到考核要求”请查看方案计划，了解未完成任务，在培训结束前尽快完成相关考核项。





学习公社App



学习公社App



学习公社服务号

服务热线：400-653-8000