

申报材料清单及要求

为避免同一获奖项目遗漏成员或评审结果不同，所有申报项目**按奖项集中申报**，申报材料集中放入对应文件夹中，**竞赛序号与汇总表保持一致**。每个文件夹中的材料为：

1. 成员 1/2/3/4 申报表**（同一项目成员申报表中的获奖项目名称、获奖项目简介请保持一致）**
2. 成员 1/2/3/4 成绩单**（系统导出原件，电子成绩单无需盖章，纸质成绩单请学院盖章）**
3. 指导教师 1/2 申报表
4. 作品图片
5. 获奖支撑材料【正式发文、证书】

*如指导老师和学生分属**不同**教学单位，原则上由指导老师所在教学单位统一申报。如确需分别申报，**请务必在汇总表中备注对应的老师/学生姓名。**

项目团队				
角色	姓名	学号/工号	培养层次	备注 /如指导老师和学生分属 不同教学单位，请备注 对应的老师/学生姓名
指导老师				获奖学生：XXX、XXX
参赛学生				指导老师：XXX、XXX